

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Старое Мелково

Приказ

от 02.09.2024г

№ 67

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году с 03.09.2024г по 27.12.2024г.

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми питания

приказываю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 03 сентября 2024г. по 27 декабря 2024г за счёт средств местного бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для учащихся 1 -4 классов МБОУ ООШ д. Старое Мелково (далее - школа) в количестве 25 человек. (Список обучающихся прилагается). Цена завтрака 100 рублей 00 копеек.
2. Организовать в 2024-2025 учебном году с 03.09.2024г. по 27.12.2024г. за счёт средств соцзащиты одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для учащихся льготных категорий школы в количестве 4 человек (Список прилагается). Цена обеда 70,38 рублей.
3. Предоставить с 03.09. 2024г. по 27.12.2024г. возможность получения завтраков за счёт средств родителей учащимся 5-9 классов. Предоставить возможность получения питания работникам школы.
4. Назначить Сидорову Ольгу Викторовну, учителя школы ответственной за организацию питания школьников по школе и вменить ей в обязанности:
 - ведение документации по питанию учащихся начальной школы и детей находящихся в ТЖС.
 - в срок до 20.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

5. Утвердить следующий график питания в столовой:

6.1. 9.40 – 10.00 горячий завтрак для обучающихся 1,2, 5-9 классов ;

6.2. 11.40-12.00. - обед для учащихся ТЖС;

6.3.12. 45 .- 12.55 горячий завтрак для обучающихся 4,3 классов .

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

7.Классным руководителям 1-9 классов:

-провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

-продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу до 13.00 часов предыдущего дня предварительной заявки на питание в столовую;

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

-проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья, вести постоянную работу по привитию обучающимся навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;

- ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения;

8. Для контроля за качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Сидорова Ольга Викторовна, заместитель директора по ВР

Члены комиссии: Андреева Оксана Анатольевна, учитель, представитель школы;

Жильцова Нина Михайловна, зав производством, представитель ООО «Тверской комбинат школьного и детского питания»

9. С целью урегулирования взаимоотношений между поставщиком и получателем услуг в рамках заключенных муниципальных контрактов или договоров на поставку продуктов питания и организацию питания в школе вменить в обязанности ответственной за питание Сидоровой О.В.

принимать товар, либо отказывать в приемке товара ненадлежащего качества с правом подписания соответствующего документа.

10. Главному бухгалтеру обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенными контрактами.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы _____

Осипова

Л.А. Шаболина



С приказом ознакомлены _____

1-4 класс

№	Кл.	Ф.И.О.	Дата рождения
1	2	Артамонов Егор Игоревич	24.06.2016
2	2	Державин Артём Евгеньевич	25.02.2016
3	2	Жемкова Ангелина Григорьевна	11.06.2016
4	2	Комаров Олег Иванович	25.08.2016
5	2	Родимин Павел Сергеевич	06.07.2016
6	2	Халимзода Закариё Фируз	21.09.2016
7	2	Ячменьков Богдан Тимурович	12.03.2017
8	2	Козлов Артём Романович	10.03.2016
9	3	Архипова Анна Фёдоровна	26.06.2015
10	3	Бушуева Елизавета Вадимовна	15.04.2015
11	3	Голощанов Егор Максимович	14.03.2015
12	3	Михайлов Егор Евгеньевич	04.10.2015
13	3	Мирзахамдамова Наргиз Фатхуллоевна	30.12.2015
14	3	Рапопорт Эвелина Александровна	22.05.2015
15	3	Сагательян Иван Юрьевич	03.07.2015
16	3	Ткаченко Егорий Сергеевич	19.04.2015
17	4	Богуславская Ева	13.11.2014
18	4	Волков Арсений Романович	14.06.2014
19	4	Зайцев Иван Александрович	19.01.2015
20	4	Шкураева Любовь Александровна	02.01.2015
21	4	Юрченко Ксения Сергеевна	14.01.2015
22	1	Мирзахамдамова Камилу Фатхуллоевна	28.11.2017
23	1	Михайлова Семена Евгеньевича	25.10.2017
24	1	Шкураеву Марию Алексеевну	17.03.2017
25	1	Яншевич Николая Евгеньевича	26.12.2017

Список детей
на питание ТЖС

№ п/п	Ф.И.О.	Класс		
1	Гусева Екатерина Сергеевна	8		
2	Янюшкина Виктория Викторовна	8		
3	Кручинин Михаил Дмитриевич	5		
4	Феофанов Никита Сергеевич	9		